

Algemene voorwaarden AH Communicatie

1 Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen AH Communicatie en haar Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De Online trainingen via de AH Marketing Academie vallen onder de Algemene Voorwaarden Online Trainingen. U vindt deze versie van de Algemene voorwaarden voor de online trainingen op www.ahmarketingacademie.nl.
2. U vindt de meest recente versie van deze Algemene Voorwaarden op www.ahcommunicatie.nl.
3. Op een opdracht is altijd de versie van de Algemene Voorwaarden ten tijde van de betreffende opdracht van toepassing.
4. Als er zich een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden omschreven is, dan wordt die situatie beoordeeld in de geest van deze Algemene Voorwaarden.
5. Als AH Communicatie niet steeds strikte naleving van deze Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen niet van toepassing zijn of dat AH Communicatie op wat voor manier dan ook het recht verliest om in andere gevallen wel strikte naleving van deze Voorwaarden te verlangen.
6. Alle overeenkomsten met AH Communicatie vallen onder Nederlands recht.

2 Offertes en aanbiedingen

1. Offertes en/of aanbiedingen zijn vrijblijvend. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Offertes en/of aanbiedingen zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, een maand geldig.
3. De offerte of aanbieding wordt gedaan op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie waarbij AH Communicatie mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan.
4. De in de offerte genoemde prijzen zijn exclusief BTW en andere overheidsheffingen, reis- en verblijfskosten en mogelijke kosten voor bijvoorbeeld drukwerk etc.
5. AH Communicatie kan niet aan een offerte en/of aanbiedingen worden gehouden indien het voor de Opdrachtgever redelijkerwijs duidelijk is dat de offerte en/of aanbieding een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
6. Een opdracht is pas definitief na het ondertekenen van de opdrachtbevestiging door beide partijen.

3 Terbeschikkingstelling

1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig aanleveren van informatie ten behoeve van het uitvoeren van de opdracht, ook als deze via of door derden aangeleverd worden.
2. Indien informatie niet tijdig of volledig wordt aangeleverd en opdracht loopt hierdoor vertraging op, zijn de meerkosten voor Opdrachtgever.
3. Indien van toepassing, voorziet Opdrachtgever AH Communicatie van een adequaat ingerichte werkplek op de door Opdrachtgever gewenste locatie.
4. Indien van toepassing, voorziet Opdrachtgever AH Communicatie van tijdige en volledige hulp door medewerkers van Opdrachtgever.
5. Het betrekken van derde partijen bij een opdracht gebeurt altijd in overleg en alleen na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

4 Honorarium & Betaling

1. De betalingstermijn is 14 dagen na ontvangst factuur.
2. Facturen moeten worden voldaan door overschrijving naar een door AH Communicatie aan te wijzen bankrekeningnummer.
3. Het honorarium is exclusief reiskosten, verblijfskosten en eventuele overige kosten, zoals drukkosten en declaraties van door AH Communicatie ingeschakelde derden.
4. Betaling door de Opdrachtgever moet uitgevoerd worden zonder aftrek, korting of schuldverrekening binnen de overeengekomen termijn, welke standaard 14 dagen na ontvangst is.
5. Opdrachtgever ontvangt facturen digitaal, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever levert hiervoor een geldig e-mailadres aan.
6. Indien een opdracht langer dan een maand duurt, factureert AH Communicatie de opdracht in delen per maand of, als de opdracht uit duidelijke delen bestaat, per onderdeel.
7. Als Opdrachtgever bezwaar heeft tegen een factuur, moet Opdrachtgever dit binnen 14 dagen na ontvangst schriftelijk melden en motiveren. In elk ander geval wordt Opdrachtgever geacht de factuur te hebben aanvaard.
8. Als Opdrachtgever niet binnen gestelde termijn betaalt, is AH Communicatie gerechtigd om, na tenminste één aanmaning, een incassoservice in te schakelen. De kosten hiervoor zijn voor de Opdrachtgever.
9. Als de Opdrachtgever de opdracht tussentijds wil beëindigen, is Opdrachtgever AH Communicatie de volledige afgesproken som verschuldigd, tenzij anders overeengekomen.

5 Leveringstermijn

1. De leveringstermijn wordt in overleg tussen AH Communicatie en Opdrachtgever bepaald en schriftelijk vastgelegd.
2. Als de Opdrachtgever een vooruitbetaling moet doen of informatie of materialen moet aanleveren voor de start van de opdracht, dan gaat de termijn waarbinnen de opdracht afgerond moet worden niet eerder in dan door de Opdrachtgever aan deze voorwaarden is voldaan.
3. Bij overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van AH Communicatie opgeschort. In dat geval is AH Communicatie verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Voorbeelden van overmacht zijn overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeers- en of transportstoringen, storingen in de aflevering van een gereed product, grondstoffen en/of hulpmiddelen, ziekte van ingezet personeel, werkstakingen, uitsluitingen, belemmeringen door derden, door beide partijen onvoorziene technische complicaties etc.
4. Indien de opdracht door AH Communicatie niet binnen de termijn wordt afgerond wordt de overeenkomst niet automatisch ontbonden. Opdrachtgever moet AH Communicatie schriftelijk een tweede, redelijke termijn bieden om de opdracht alsnog af te ronden. Kan AH Communicatie niet aan deze termijn voldoen, dan mag Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden.

6 Annulering van trainingen

1. De annulering dient schriftelijk (per e-mail) te worden doorgegeven en de ontvangst dient door AH Communicatie schriftelijk bevestigd te worden.
2. Bij annulering tot vier weken voor dag van de training zijn geen kosten verschuldigd.
3. Bij annulering tussen vier en twee weken voor de dag van de training is 50% van de volledige trainingskosten verschuldigd.
4. Bij annulering twee weken voor de dag van de training zijn de volledige trainingskosten verschuldigd.

5. Een deelnemer die is verhinderd kan zich zonder extra kosten laten vervangen door een collega of mede-ondernemer. In verband met de voorbereiding van de training vraagt AH Communicatie wel om dit zo snel mogelijk door te geven. Bij een wisseling op het laatste moment behoudt AH Communicatie zich het recht voor bepaalde onderdelen van de training voor deze persoon enigszins aan te passen.
6. Bij het uitvallen van een training door overmacht bij AH Communicatie, wordt deze in overleg met de cursisten of op een later moment alsnog gegeven, of de deelnemers ontvangen het aanbetaalde cursusgeld terug.

7 Wijziging van de opdracht/ meerwerk

1. De Opdrachtgever accepteert dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, als beide partijen tussentijds de gekozen aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht wijzigen.
2. Als een tussentijdse wijziging op initiatief van de Opdrachtgever is zal AH Communicatie een aanvullende opdrachtbevestiging opstellen voor meerwerk en meerkosten.
3. AH Communicatie verricht alleen meerwerk na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

8 Eigendomsvoorbehoud

1. Het resultaat van de overeenkomst met de Opdrachtgever blijft (intellectueel) eigendom van AH Communicatie tot aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.
2. Indien AH Communicatie materialen met beperkende voorwaarden voor Opdrachtgever aankoopt (bijvoorbeeld fotomateriaal), blijven deze na afloop van de opdracht in het bezit van Opdrachtgever en is Opdrachtgever verantwoordelijk voor correct gebruik.

9 Geheimhouding

1. AH Communicatie is, tenzij wettelijke verplichting tot bekendmaking, gehouden aan geheimhoudingsplicht tegenover derden.
2. AH Communicatie gebruikt door Opdrachtgever gedeelde informatie niet voor andere doeleinden dan de besproken opdracht.
3. AH Communicatie legt deze geheimhoudingsvoorwaarden indien nodig ook op aan eventueel ingeschakelde derden.

10 Reclames/ Niet tevreden = geen factuur

1. Bent u, nadat AH Communicatie er al het mogelijke aan gedaan heeft, toch niet tevreden over de geleverde dienst? Dan volgt er geen factuur. Voorwaarde is dat u dit binnen 5 werkdagen na oplevering van de opdracht schriftelijk doorgeeft.
2. 'Niet tevreden = geen factuur' is alleen van toepassing op de diensten van AH Communicatie en niet op door AH geplaatste bestellingen voor bijvoorbeeld drukwerk. Zie ook punt 10.4.
3. Reclames met betrekking tot de uitvoering van de opdracht kan de Opdrachtgever tot 60 dagen na afronding schriftelijk melden.
4. In geval van een terechte reclame heeft AH Communicatie de keuze uit het aanpassen van het in rekening gebrachte honorarium of het kosteloos verbeteren of opnieuw uitvoeren van de afgekeurde werkzaamheden.
5. Reclames schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

11 Aansprakelijkheid

1. AH Communicatie voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen en volgens goed vakmanschap uit.



2. Indien een fout is gemaakt door onjuiste of onvolledige informatievoorziening door de Opdrachtgever, is AH Communicatie niet aansprakelijk.
3. Indien de Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden die door een fout van AH Communicatie die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is AH Communicatie slechts aansprakelijk voor het bedrag van (dat deel van) de betreffende opdracht.
4. Eindverantwoordelijkheid voor drukwerk ligt altijd bij de Opdrachtgever. Drukwerk wordt pas besteld na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever.